

Tere tulemast Voka Lasteaeda Naksitrallid! Et uude kollektiivi tulek pere pesamunale liiga stressirohkeks ei kujuneks, olge lapsega optimistlik ja tasakaalukas, julgustav ja selgitusi jagav. Jõudu teile kõige sellega hakkamasaamiseks ja edu töökohustuste täitmisel!

Lasteaia kodukorra järgimine aitab Teie kaasabil muuta lapse elu lasteaias turvaliseks ja meeldivaks.

I Üldsätted

- 1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja on tutvumiseks lasteaias paberkanalil kättesaadav.
- 1.3. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

II Üldinfo

- 2.1. Lapse lasteaia kohta soov vormistatakse avaldusega ("Voka lasteaeda Naksitrallid laste vastuvõtmise ja väljaarvamise kord" Toila vallavalitsuse määrus 01. jaanuar 2009 nr 3) ning nimekirja registreerimisel on vajalikud koopia sünnitunnistusest ja perearsti poolt väljastatud tervisetõend.
- 2.2. Iga aiarühma laps on kohustatud järgima rühma reegleid, mis on laste ja õpetajate koostöös vanuserühmas loodud ja kehtestatud.
- 2.3. Lapsel võivad kaasas olla kodused mängud või raamatud, kuid töötajad ei vastuta kaasatoodud mänguasjade kadumise või katkiminemise eest.
- 2.4. Rühmad töötavad päevakava alusel, mis on koostatud laste ealisi iseärasusi silmas pidades.
- 2.5. Lapsevanemal on võimalik tutvuda lasteaia arengu-, õppe- ja tegevuskavaga, mis on kättesaadavad direktori ja metoodilises kabinetis ning aadressil www.vokalasteaed.edu.ee
- 2.6. Lasteaeda/rühma puudutav info on saadaval lasteaia kodulehel või rühmastendil/meililistis.
- 2.7. Lapsevanema siiras huvi lapse lasteaia päeva tegemiste vastu on teretulnud. Tekkinud probleemid püüda lahendada rühmatöötajatega koheselt.
- 2.8. Avalduste ja ettepanekutega on võimalus pöörduda direktori poole või rühma lastevanemate poolt valitud hoolekogu liikme poole. Tekkinud küsimuste lahendamiseks lepitakse osapoolte vahel kokku aeg vestluseks.
- 2.9. Õpetajad tutvustavad rühmas läbiviidava õppe-kasvatustöö meetodeid, tutvustavad kasvatusalast uudiskirjandust ja vahendeid.
- 2.10. Rühma töötajad ei avalikusta lapselt tulnud infot pere kohta kolmandatele isikutele.

III Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

- 3.1. Lasteaed on avatud kella 7.00-st. Sõimerühm suletakse kell 18.00. Aiarühma lastel on vajadusel võimalus 18.00-19.00-ni kasutada valverühma.

3.2. Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppetegevuste algust (enne 9.00)

3.2.1. Lapsevanemal on õigus otsustada lapse lasteaiapäeva kestuse üle, kuid osalemine päevakava momentides tagab lapse kasvuks ja arenguks vajaliku toidu, une ja teadmiste omandamise läbi mängu ning tegevuste lõimimise. Õppekava omandamiseks vajalik lasteaias viibimise aeg on 9.00-13.00.

3.2.2. Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.

3.2.3. Rühmatöötajad ei anna kojuminekuks last üle alaealisele, võõrale või jooanud inimesele.

3.2.4. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, siis proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

3.3. Lapsevanem teavitab lapse puudumisest lasteaeda eelneva päeva jooksul.

Õigeaegselt edastatud informatsiooni korral (kella 15.00- ks) on võimalik laps järgneva päeva toidust välja arvata.

IV Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

4.1. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

4.1.1. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös lasteaia pidaja ja kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.

4.1.2. Lapsevanem teavitab rühma õpetajat ja tervishoiutöötajat lapse allergiast, kroonilistest haigustest vm. eripäradest.

4.2. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.

4.2.1. Lapse nakkushaigusse haigestumisest on vajalik teavitada õpetajat esimesel võimalusel.

4.2.2. Rühma töötajad jälgivad lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitavad lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit.

4.2.3. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

4.2.4. Lasteaia direktor või tervishoiutöötaja teatab telefoni teel või e-kirjaga Terviseametile ning avaldab vanematele teate lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.

4.2.5. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.

4.2.6. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, siis võib erandjuhul (nt suhkruhaigele)

lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse tervishoiutöötajaga või direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga.

4.3. Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, vajadusel vahetuspesu, taskurätid taskus ja kapis).

4.4. Lapsel on kapis markeeritud vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.

4.5. Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid sise- ja välisjalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.

4.6. Lapse õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust. Ilmastikukindlad riided tagavad õpetajale võimaluse võimalikult palju laste tegevusi toimetada lasteaias õues ja tagavad lapsele võimaluse väljas vabalt liikuda.

4.7. Lapse riietel ei tohi olla pikki nõõre, salle jt ohtlikke detaile.

4.8. Lapsel on jalgrattasõidul kohustuslik kasutada õiges mõõdus ja korralike kinnistega kiivrit.

4.9. Laps kannab pimedal ajal helkurit või helkurribaga märgistatud riideid

V Turvalise kasvukeskkonna ja töökorralduse tagamine

5.1. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise ning meetme rakendamise kord on sätestatud:

1. „Hädaolukorra lahendamise plaanis” (kooskõlastatud hoolekoguga 2014.a. protokoll nr5-1.7/2); lasteaias ohutuse ja turvalisuse riskianalüüsi põhjal koostatud turvalisuse tegevuskavas 2016-2018 (kooskõlastatud hoolekoguga 2. nov. 2016.a. protokoll nr 02-1.7/1). Nimetatud dokumentide ülevaatamine toimub plaaniselt igal õppeaastal novembris.

5.2. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaiatöötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

5.3. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma tööaja jooksul on õpetaja või õpetajat abistav töötaja sõimerühmas kuni seitsme lapse, liitrühmas kuni üheksa lapse, lasteaiarühmas kuni kümne lapse kohta.

5.4. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks täiskasvanu.

5.5. Kui laste õues oleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tupp, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

5.6. Laste basseinis suplemisel juhendab vees toimuvaid tegevusi treener ja vähemalt iga seitsme lapse kohta on treener või täiskasvanu, kes jälgivad lapsi pidevalt erinevate protseduuride juures ning vajaduse korral osutavad abi.

5.7. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on rühma töötajad helkurvestides ja ilmastikuolusid arvestades (ülekuumenemise oht!) ka lapsed vestides.

5.8. Lapsevanemad, lasteaias töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.

5.9. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavale transpordivahenditele ja personalile. Majandusõue pääs on piiratud

turvalintidega.

5.10. Lasteaia mängualale ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgratastel vaid lükkavad ratast käekõrval.

VI Toiduraha ja muude kulude tasumine lapsevanema poolt

6.1. Lapsevanem tasub õigeaegselt (arvel märgitud kuupäevaks) lapse **eelneva kuu toitlustustasu ja jooksva kuu osalustasu** raamatupidamise poolt esitatud arve alusel.

6.2. Toidukulu maksumus ühes päevas on aiarühmas 1,65 eurot ja sõimes 1,50 eurot (direktori kk 12. november 13 nr 65-2.1)

6.3. Osalustasu ehk lapsevanema poolt kaetava osa määr on alates 01. jaanuarist 2017. a. 23,50 eurot kuus (Toila vallavolikogu määrus 22. oktoober 2014 nr 9).

6.4. Muude kulude (teatripiletid, bussisõidud vms.) katmise korra ja summa otsustab rühma lastevanemate koosolek.

6.5. Teatud toidukordade (hommikusöögist või ootest) loobumissoovist annab lapsevanem **kirjalikult** teada vähemalt 1 nädal varem ja mitte vähem kui perioodiks 1 kuu.

VII Puhkus, lasteaiast lahkumine

7.1. Lasteaia kollektiivpuhkuse otsustab hoolekogu ja kinnitab vallavalitsus.

7.2. Lapse lahkumisel lasteaiast, ajutiselt äraolekust või andmete muutumisest teavitada lasteaia direktorit ("Voka lasteaeda Naksitrallid laste vastuvõtmise ja väljaarvamise kord" Toila vallavalitsuse määrus 01. jaanuar 2009 nr 3) kirjalikult.